**Moduł 5**. Finansowanie oświaty

Gmina wiejska

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel ogólny zajęć:** | | Zdefiniowanie możliwości finansowych i organizacyjnych realizacji w szkołach/przedszkolach działań skoncentrowanych na kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów. | | |
| **Czas trwania zajęć:** | | 3 dni, 21 godzin dydaktycznych, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut | | |
| **DZIEŃ PIERWSZY** | | | | |
| **nr sesji,  czas zajęć** | **Cele szczegółowe sesji (efekty)** | | **Przebieg zajęć: metody, formy pracy, aktywności uczestników** | **Materiały pomocnicze, środki dydaktyczne** |
| Sesja nr 1  **Środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli źródłem finansowania rozwoju szkół**  1 godz. dydaktyczna (**45 minut**) | Uczestnik:   * opisuje różnice pomiędzy systemem doskonalenia nauczycieli obowiązującym  do roku 2016 a aktualnym. * wymienia przepisy akty prawne regulujące sprawy związane z doskonaleniem zawodowym nauczycieli; * opracowuje uchwałę JST i zarządzenie Prezydenta/Burmistrza/Wójta zawierające działania związane z procesowym wspomaganiem szkół. * opisuje ryzyko niewłaściwego zatrudnienia osoby zajmującej się koordynowaniem procesowego wspomagania szkół (zadanie obowiązkowe w planie rozwoju oświaty). | | **Wykład implementujący**: Skąd wziąć środki i gdzie zyskać sojuszników dla rozwoju KK uczniów. Środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli.  Zmiany w obszarze wspierania rozwoju zawodowego nauczycieli. W centrum procesu jest uczeń- jego korzyści jakie odniesie poprzez rozwój zawodowy nauczycieli z którymi ma kontakt. Doskonalenie służy podniesieniu jakości pracy szkoły a nie indywidualnie osoby czyli nauczyciela.  Nowe zasady podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli opisane w aktualnych przepisach prawa.  Omówienie przykładowej uchwały, zarządzenia w sprawie podziału środków na doskonalenie.  Jak legalnie sfinansować procesowe wspomaganie szkół- zadanie obowiązkowe do realizacji w projekcie.  Kontekst kadrowy i finansowy. | **Materiały biurowe:** arkusze typu flipchart, markery, nożyczki, taśma malarska, plastelina do mocowania, karteczki samoprzylepne, różnokolorowe karteczki, kredki, papier A4- zestaw trenera niezbędny do wszystkich sesji w module V.  **Materiały pomocnicze:**  Wydruk slajdów używanych w prezentacji **MV S1**- Wykład.  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  Materiał MV S1- Wykład w ilości dla każdego uczestnika.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**:  (linki aktywne na dzień 15 stycznia 2018)- data aktywności dotyczy wszystkich linków zamieszczonych w scenariuszach dla wszystkich modułów). |
| **PRZERWA** | | | | |
| Sesja nr 2  **Przykładowy model podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli  w kontekście podniesienia jakości pracy szkół/placówek oświatowych**  **Część I. Finansowanie kompleksowe wspomagania szkół/placówek oświatowych**  2 godz. dydaktyczne (**90 minut**) | Uczestnik:   * rozróżnia i porządkuje zadania oświatowe  w zależności od kosztów; * wymienia instytucje, które mają możliwość włączenia się w działania na rzecz rozwoju kompetencji kluczowych uczniów * opisuje pozabudżetowe źródła środków , które można wykorzystać na działania związane z rozwojem kompetencji kluczowych uczniów. | | **Warsztaty**: Sezamie otwórz się!- gdzie szukać sojuszników  w działaniach skierowanych na rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów.  Wprowadzenie do ćwiczenia **(10 minut)**  Prowadzący dzieli uczestników na różnorodne grupy. 4 lub 6 grup  w zależności od ilości uczestników. Liczba grup musi być parzysta.  2 (lub 3) grupy na arkuszu wymieniają instytucje, które mogą bez ponoszenia kosztów przez JST, włączyć się w działania na rzecz kształtowanie kompetencji kluczowych.  Pozostałe 2 (lub 3) grupy wymieniają pozabudżetowe źródła finansowanie działań na rzecz rozwijania kompetencji kluczowych uczniów. Grupy pracują **(15 minut).**  Potem następuje wymiana arkuszy i uczestnicy uzupełniają to co już znajduje się na arkuszu. **(10 minut)**  Po zakończeniu pracy arkusze zostają wyeksponowane w sali szkoleniowej.  W kolejnej części uczestnicy pracują w zespołach z danego samorządu.  Pracują na swoich już opracowanych planach.  Koncentrują się na przewidzianych do realizacji zadaniach i określają źródła ich sfinansowania.  Ćwiczenie dotyczy innych zadań poza obowiązkowym wspomaganiem procesowym szkół **(30 minut).**  Przy okazji tego ćwiczenia prowadzący ma możliwość dyskusji  o problemach na etapie tworzenia planu strategicznego z jakim spotykają się samorządu nie tylko w zakresie zadań i działań- ale także diagnozy, celów, wskaźników.  Budżetowanie i wskaźniki dla zadania wspomaganie procesowe szkół.  Prowadzący w ramach wprowadzenia nawiązuje do treści modułu III dotyczącego wspomagania. Przypomina najważniejsze informacje **(10 minut).**  Metodą „burzy mózgów” grupa tworzy katalog kosztów, które wydają się niezbędne do poniesienia aby zrealizować to zadanie  w szkołach.  Każdy uczestnik na kartce samoprzylepnej wypisuje swoje sugestie  i przykleja do arkusza **(5 minut).**  Prowadzący grupuje koszty i wraz z grupą uzgadnia możliwe sposoby ich sfinansowania lub realizacji bez zaangażowania środków finansowych. **(10 minut).** | **Materiały pomocnicze:**  Nie dotyczy  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  Nie dotyczy  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**: Nie dotyczy. |
| Sesja 3  **Monitorowanie wdrażania planów strategicznych**  2 godz. dyd.  (**90 minut**) | Uczestnik:   * ustala prawidłowe wskaźniki do działań w planie rozwoju; * sporządza plan monitorowania; * wyjaśnia znaczenie pojęcia „efektywność” w kontekście realizacji zadań oświatowych. | | **Warsztaty**: Monitorowanie wdrażania planów strategicznych.  Trener wprowadza do tematu monitorowania – podkreśla jak istotne jest zaplanowanie działań mających na celu informacje  o przebiegu działań projektowych.  Uczestnicy w ramach rundy bez przymusu dzielą się swoimi refleksjami i odpowiadają na pytanie:  „Po czym poznam, że mój plan/ projekt zakończył się sukcesem?”  Trener wskazuje jak istotne jest ustalenie właściwych wskaźników – adekwatnych, łatwo mierzalnych itd.- do prawidłowego monitorowania efektów działań planowanych dla rozwoju kompetencji kluczowych uczniów w mieście. **(30 minut)**  Kolejna część dotyczy ustalenia wskaźników do zadania procesowe wspomaganie szkół w kontekście efektywności wydatkowania środków ze szczególnym uwzględnieniem środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli.  Prowadzący wyświetla listę wskaźników ustaloną w II module tak aby można było skorzystać z wypracowanego materiału.  Uczestnicy pracują w grupach jednorodnych, samorządowych grupach.  Opracowują wskaźniki do zadania procesowe wspomaganie szkół  a jeżeli czas na to pozwoli także do innych planowanych zadań  w planie rozwoju oświaty. **(15 minut).**  Po zakończeniu pracy. Prowadzący łączy samorządy w pary.  Jeden samorząd przedstawia swoją pracę (plan- diagnozę, cele, zadania, wskaźniki, budżet) – w zespole, który słucha uczestnicy wchodzą w rolę „adwokata diabła” i starają się wskazać słabości opracowanego planu. Potem sytuacja się odwraca.  Praca trwa (**30 minut** )- po 15 minut na prezentację z dyskusją  na każdy samorząd.  W przypadku gdy liczba samorządów jest nieparzysta- prowadzący uczestniczy w realizacji zadania.  Podsumowanie: **(15 minut)**  Prowadzący podsumowuje pracę w sesji.  Demonstruje odpowiednie pola w planie rozwoju dotyczące monitorowania i prosi o przykładowe zapisy, które uczestnicy zamierzają w nich umieścić.  Na koniec dnia jeśli czas pozwoli każdy odpowiada na pytania zadawane przez prowadzącego zadawane w przypadkowej kolejności:   1. Co zabieram ze sobą? 2. Co mnie olśniło? 3. Co mnie przeraża? 4. Najważniejsze informacja dla mnie osobiście… 5. Najważniejsza inspirację, którą chciałabym wdrożyć w mojej pracy…. | **Materiały pomocnicze:**  Nie dotyczy  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  Nie dotyczy  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**: Nie dotyczy. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DZIEŃ DRUGI** | | | |
| **nr sesji,  czas zajęć** | **Cele szczegółowe sesji (efekty)** | **Przebieg zajęć: metody, formy pracy, aktywności uczestników** | **Materiały pomocnicze, środki dydaktyczne** |
| Sesja nr 4  **Omówienie zadania wdrożeniowego**  2 godz. dydaktyczne (**90 minut**) | Uczestnik:   * prezentuje sposób realizacji zadania wdrożeniowego; * ocenia co wyszło dobrze  a co sprawiło problem przy realizacji zadania; * aktywnie poszukuje rozwiązań w przypadku gdy wystąpiły problemy; * wykorzystuje wyniki zadania do pracy nad planem rozwoju oświaty. | Omówienie zadania wdrożeniowego | **Materiały pomocnicze:** Nie dotyczy.  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:** Nie dotyczy.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**: Nie dotyczy. |
| **PRZERWA** | | | |
| Sesja nr 5  **Przykładowy model podziału środków  na doskonalenie zawodowe nauczycieli  w kontekście podniesienia jakości pracy szkół**  3 godz. dydaktyczne (**135 minut**) | Uczestnik:   * wymienia podstawowe akty prawne dotyczące środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli; * opisuje różnice pomiędzy system em obowiązującym  do 2016 roku a aktualnym; * potrafi dokonać podziału środków na doskonalenie pomiędzy szkoły  z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych szkół  i kompetencjami kluczowymi;- * dąży do zmian w zakresie wniosków dyrektorów dotyczący środków  na doskonalenie (związek  z ewaluacją i KK). | **Warsztaty**: Środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli czyli jak uzyskać wiele wydając niewiele.  Prowadzący omawia zasadę Pareto 80/20 i odnosi ją do niewielkich w skali całego budżetu jednostki odpisów na doskonalenie zawodowe nauczycieli.  Na początku uczestnicy zostają podzieleni w pary i w parach rozmawiają o tym co to jest potrzeba rozwojowa szkoły, skąd można czerpać informację na jej temat?  Czy samorząd powinien interesować się tym tematem czy może jest to wyłącznie kompetencja nadzoru pedagogicznego? **(15 minut)**  Prowadzący prosi aby osoby, które uważają, że potrzeby rozwojowe szkół do wyłączna kompetencja KO stanęły po jednej stronie sali  a Ci, którzy uważają inaczej po drugiej.  Jeżeli uczestnicy dzielą się mniej więcej po połowie kontynuacja ćwiczenia: czyli każda grupa ustala 3 najważniejsze według niej argumenty aby przekonać do swojej racji. **( 15 minut)**  Argumenty zapisujemy i wieszamy w sali. Uwaga nie dopuszczamy do dyskusji….  Mini- wykład **(15 minut**) , prowadzący przypomina z których zapisów prawa samorząd współdzieli odpowiedzialność za jakość pracy prowadzonych szkół. Omawia raport z ewaluacji prowadzonej przez KO i obowiązek informowania o wnioskach z tego raportu w informacji o realizacji zadań oświatowych (zadanie samorządu).  Samorząd opowiada za podział środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli. Środki te są wprost związane z zaspokajaniem potrzeb rozwojowych szkół….  Burza mózgów **(10 minut)** – jakie informacje powinien mieć urzędnik aby podzielić środki w sposób optymalny.  Uczestnicy głośna udzielają odpowiedzi.  Prowadzący dzieli uczestników na grupy.  Każda grupa dostaje do przeanalizowanie autentyczne wnioski dyrektorów składane do dnia 30 listopada w samorządzie.  Na podstawie tych wniosków grupa ma udzielić odpowiedzi  na pytania:   1. Jak jest potrzeba rozwojowa szkoły? 2. Jakie korzyści odniesieni uczeń po zrealizowaniu wniosku? 3. Jakie kompetencje kluczowe uczniów będę rozwijane  na wyższym poziomie gdy wniosek zostanie przyjęty  do realizacji? 4. Jakich informacji brakuje aby podjąć odpowiedzialne decyzje co do podziału środków z odpisu na doskonalenie  w kontekście efektywności   Praca ok. **(20 minut)**  Prowadzący omawia kompetencję stanowiącą Rad Pedagogicznych a mianowicie wykorzystanie wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora do wniosku na wsparcie doskonalenia zawodowego.  Przedstawia dwie przykładowe uchwały.  Wskazuje na wpływ tychże dokumentów na wsparcie nauczycieli  w rozwoju zawodowym.  Prowadzący pokazuje logikę działania: polityka państwa, wymagania państwa, nadzór pedagogiczny dyrektora, potrzeby rozwojowe szkoły, doskonalenie zawodowe nauczycieli.  **(15 minut)**  Prowadzący rozdaje uczestnikom wzór wniosku dyrektora szkoły dotyczący podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli.  Uczestnicy indywidualnie zapoznają się z wnioskiem **(10 minut).**  W grupach różnorodnych starają się określić słabe strony przedstawionej propozycji. **(15 minut)**  Zgodnie z ruchem zegara grupy wymieniają się arkuszami  z zapisanymi słabymi stronami i wymieniają sposoby – co można zrobić aby je zamienić w mocne stronnym jak pokonać ewentualne opory i bariery. **(15 minut)**  Podsumowanie:  Każdy z uczestników odpowiada na pytanie:  Co wykorzystam na pewno po powrocie do swojego samorządu, (można odnosić się do pracy w całym projekcie)- od razu wdrożę  do realizacji albo co już wdrożyłem. | **Materiały biurowe i pomocnicze:** Nie dotyczy.  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:** Nie dotyczy.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**: Nie dotyczy. |
| **PRZERWA** | | | |  | **PRZERWA** |
| Sesja 6  **Opracowanie katalogu „kamieni milowych”**  2 godz. dydaktyczne (**90 minut**) | Uczestnik:   * wymienia ryzyka i kamienie milowe w swoim planie; * sporządza matrycę ryzyk; * sporządza wykres Gantta; * wykorzystuje poznane metody do monitorowania innych zadań w swojej codziennej pracy. | **Warsztaty:** Opracowanie katalogu kamieni milowych w kontekście realizacji planów rozwoju oświaty.  Trener omawia jak ważne jest określenie możliwości wystąpienia ryzyk, które mogą zakłócić realizację działań zaplanowanych  w planie rozwoju. Omawia sposoby reagowania na ryzyko.  Przedstawia matrycę zarządzania ryzykiem. **(10 minut)**  W następnym kroku trener omawia definicję „kamieni milowych” (checkpoint) w procesie monitorowania postępów we wdrożeniu planów rozwojowych i omawia wykres Gantta jako skuteczną metodę, która może być wykorzystana do pracy stworzenia harmonogramu działań. **(10 minut).**  Uczestnicy w formie wolnych wypowiedzi ustnych wymieniają ryzyka jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji działań. Trener zapisuje je na tablicy **(10 minut)**  W kolejnym kroku uczestnicy wymieniają przykłady „kamieni milowych”, które będą mogły mieć wpływ na ich plany. Trener zapisuje je na tablicy. **(10 minut)**  Trener dzieli uczestników na samorządowe, jednorodne grupy. Grupa opracowuje matrycę ryzyk, katalog kamieni milowych oraz wykres Gantta dla własnego planu **(50 minut)** |  |
| **PRZERWA** | | | |
| Sesja nr 7  **Bariery wdrożenia planów strategicznych**  1 godz. dyd.  (**45 minut**) | Uczestnik:   * wyjaśnia pojęcie bariery; * wymienia 5 rodzajów barier; * inicjuje działania mające  na celu osłabienie lub zniwelowanie barier; * zdobywa sojuszników, pomocników do promowania działań związanych  z rozwojem kompetencji kluczowych uczniów. | **Warsztaty**: Bariery wdrożenia planów rozwoju oświaty.  Min-wykład: Trener zapoznaje uczestników z definicją oraz typologią barier. **(15 minut)**  Praca metodą „wirujących plakatów”. Uczestnicy dzielą się  na 5 różnorodnych grup (najlepiej aby w jednej grupie nie pracowali przedstawiciele tego samego samorządu).  Każda grupa otrzymuje plakat z oznaczeniem barier według typologii.  Każda grupa ma 5 minut na wypisania swoich pomysłów jak przeciwdziałać konkretnym barierom.  Czas pracy łącznie **(25 minut.)**  Gdy plakat wróci do grupy która rozpoczynała opis konkretnej bariery, grupa eksponuje go w widocznym miejscu.  Gdy wszystkie plakaty są dostępne uczestnicy zapoznają się z wynikami pracy **(5 minut)** | **Materiały biurowe i pomocnicze:** Nie dotyczy.  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:** Nie dotyczy.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**:  [**https://zmiana.edu.pl/5-barier-w-procesie-zmian/**](https://zmiana.edu.pl/5-barier-w-procesie-zmian/)  [**http://www.academia.edu/4403335/Bariery\_wdra%C5%BCania\_strategii\_rozwoju\_lokalnego\_Barriers\_to\_implementation\_of\_local\_development\_strategies\_**](http://www.academia.edu/4403335/Bariery_wdra%C5%BCania_strategii_rozwoju_lokalnego_Barriers_to_implementation_of_local_development_strategies_) |
| **PRZERWA** | | | |
| Sesja nr 8  **Wykład fakultatywny zgodny z potrzebami JST**  1 godz. dyd. (**45 minut**) | Uczestnik:   * korzysta w praktyce z wiedzy uzyskanej w czasie wykładu. | Wykład zgodny z oczekiwaniem JST- aktualne przepisy oświatowe. | **Materiały pomocnicze:**  Wydruk slajdów z wykładu  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:** Nie dotyczy.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**: Nie dotyczy. |
| Sesja nr 9  **Indywidualne konsultacje**  1 godz. dyd.  (**45 minut**) | Uczestnik:   * prawidłowo definiuje obszary w realizacji zadania (plan rozwoju oświaty), które wymagają pomocy lub doprecyzowania; * aktywnie pracuje nad planem. | Konsultacje indywidualne z każdym samorządem w zakresie postępu prac nad planem rozwoju oświaty. | **Materiały pomocnicze:**  Nie dotyczy. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DZIEŃ TRZECI** | | | |
| **nr sesji,  czas zajęć** | **Cele szczegółowe sesji (efekty)** | **Przebieg zajęć: metody, formy pracy, aktywności uczestników** | **Materiały pomocnicze, środki dydaktyczne** |
| Sesja nr 10  **Prezentacja wybranych planów strategicznych**  3 godz. dydaktyczna (135 minut) | Uczestnik:   * udziela prawidłowej informacji zwrotnej; * wykorzystuje wiadomości uzyskane od innych JST  w swojej pracy; * kategoryzuje prezentacje planów innych JST (bardzo dobry, dobry, wymagający pracy) | Prezentacja wybranych planów strategicznych.  Trener przypomina treści, które uczestnicy poznali na wszystkich  5 modułach.  Wskazuje i przypomina w których elementach planu są one przydatne i pomocne. Jeszcze raz omawia wzór dokumentu  na którym należy sporządzić plan. Trener przypomina o zasadach udzielania informacji zwrotnej **(15 minut)**  **Warsztaty**: Każda JST prezentuje postęp prac nad swoim planem.  Trener zachęca do dyskusji po każdej prezentacji.  Czas **(120 minut)**  należy podzielić w zależności od ilość samorządów w grupie. | **Materiały pomocnicze:** Nie dotyczy.  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:** Nie dotyczy.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**: Nie dotyczy. |
| Sesja nr 11  **Wymiana doświadczeń  i podsumowanie**  3 godz. dydaktyczna (**135 minut**) | Uczestnik:   * uświadamia sobie korzyści, które dał mu udział w projekcie; * angażuje się w odpowiedzi  na pytania w metodzie World –Cafe. | **Mini-Wykład** podsumowujący pracę w projekcie. **(20 minut)**  Warsztaty metodą World-Cafe.  5 stolików każdym opiekuje się jeden ekspert, który na zakończenie podsumowuje pracę stolika.  Uczestnicy swobodnie przemieszczają się pomiędzy stolikami  i odpowiadają na pytania – po jednym dla każdego stolika.  **15 minut** wprowadzenie do pracy i omówienie metody World-Cafe oraz pytań. 5 rund po 15 minut każda. **(75 minut)**  Podsumowanie ekspertów pracy w World Cafe.  Po 5 minut każdy ekspert**. (25 minut)** | **Materiały biurowe i pomocnicze:** Nie dotyczy.  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:** Nie dotyczy.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**: Nie dotyczy. |